



COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2012

L'anno 2012 il giorno TREDICI del mese di NOVEMBRE
alle ore 14.30 nella residenza Comunale.

Convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale di questo Comune si è riunita sotto la presidenza del Sindaco signor **Stefano Cimatti** e nelle persone dei signori Assessori:

PRESENTE		
Carlo Ferraro	Vice Sindaco	<u>SI</u>
Dario Bernardi	Assessore	<u>SI</u>
Dino Boesso	Assessore	<u>SI</u>
Lorenza Breda	Assessore	<u>SI</u>
Alessandro Fabris	Assessore	<u>NO</u>
Rosanna Filippin	Assessore	<u>SI</u>
Annalisa Toniolo	Assessore	<u>SI</u>
Andrea Zonta	Assessore	<u>SI</u>

con l'assistenza del Segretario Generale dott. Antonello Accadia

PARERI

AREA 1^a Risorse – Sviluppo – Polizia Locale

PARERE FAVOREVOLE PER LA REGOLARITA' TECNICA AI SENSI DELL'ART. 49 D.LGS. N. 267/2000

(dr. Francesco Benacchio) *Benacchio* data _____

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

PARERE FAVOREVOLE PER LA REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART. 49 D.LGS. N. 267/2000

(Firma) _____ data _____

SEGRETARIO GENERALE

PARERE FAVOREVOLE PER LA LEGITTIMITA' AI SENSI ART. 35 - 7° COMMA STATUTO COMUNALE

(Firma) *Accadia* data 13 NOV 2012

Accertata l'acquisizione dei pareri e riconosciuta legale l'adunanza

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati gli atti di programmazione annuale e pluriennale e in particolare i bilanci annuale 2012 e pluriennale 2012-2014 e la relazione previsionale e programmatica e dato atto che contengono gli indirizzi ed i programmi che l'Amministrazione intende perseguire nell'arco temporale di riferimento dei documenti stessi;

Richiamato il Piano della Performance approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 10 maggio 2012 contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione 2012;

Premesso che il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2012 (PEG), previsto dall'articolo 169 del decreto legislativo 267 del 2000:

- ↳ è lo strumento che traduce gli indirizzi e i programmi di periodo in obiettivi specifici e operativi e assegna i mezzi, anche finanziari, ai singoli Dirigenti;
- ↳ disaggrega le dotazioni finanziarie allocate nelle varie Funzioni e Servizi in Centri di costo e ripartisce gli interventi in capitoli;
- ↳ permette una adeguata separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalle attività di gestione divenendo un valido strumento per valutare l'operato dell'intera struttura amministrativa comunale, dei Dirigenti e dei Servizi.
- ↳ permette di acquisire utili informazioni per procedere alla misurazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi definiti.
- ↳ consente l'affidamento dei poteri di spesa ai Dirigenti, comporta anche l'attribuzione della competenza a contrattare prevista dall'articolo 192 del decreto legislativo 267 del 2000, ai fini dell'affidamento di lavori pubblici e di acquisizione delle

forniture, dei beni e servizi nelle forme previste dal vigente Regolamento dei contratti.

↳ è frutto di un lavoro di collaborazione e negoziazione che coinvolge gli Amministratori e la struttura comunale anche per l'anno 2012 ha consentito la redazione di uno strumento di individuazione, definizione e assegnazione di obiettivi conseguibili;

Ritenuto confermare la corrispondenza delle rilevanze finanziarie evidenziate nel PEG con gli strumenti generali di programmazione finanziaria;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 22 del 10 maggio 2012 di approvazione del bilancio dell'esercizio finanziario 2012 della relazione previsionale e programmatica 2012 – 2014 e del bilancio pluriennale 2012 – 2014;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 108 del 12 aprile 2011 di approvazione del nuovo documento programmatico sulla sicurezza ai sensi del codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs 196/2003 n. 108 del 12/04/2011;

Visti i seguenti provvedimenti del Sindaco di assegnazione competenze e risorse ai Dirigenti:
prot. n. 51494 del 28 settembre 2009, prot. n. 1167, prot. n. 1170, prot. n. 1177 e prot. n. 1181 tutti datati 12 gennaio 2011, prot. n. 10068 del 21 febbraio 2012 e prot. 16388 del 20 marzo 2012;

Visto il vigente Regolamento di contabilità

Visti i prospetti di individuazione degli obiettivi e delle risorse da assegnare ai Dirigenti delle Aree elaborati in collaborazione con gli Assessori e con i Dirigenti medesimi;

A voti unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2012 contenente gli obiettivi di gestione e le risorse affidate ai

Dirigenti delle varie Aree in riferimento ai programmi indicati nella Relazione previsionale e programmatica 2012 - 2014, come da allegato sub "A" in atti;

2. di approvare il Piano dei Centri di Costo per l'anno 2012 e le relative attribuzioni ai Dirigenti come esposto nel predetto allegato "A";
3. di approvare come obiettivi generali dell'Amministrazione, al conseguimento dei quali sono impegnati, ognuno secondo competenza, tutti i Dirigenti e i Servizi comunali:

3.1. gli obiettivi attribuiti ai Dirigenti del Comune e indicati nella tabella sottostante:

In primis prioritari rispetto agli altri, e condizione necessaria per l'accesso alla premialità per tutti i Dirigenti, è il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- ↳ Rispetto del patto di stabilità tramite: monitoraggio mensile, piano di azioni conseguente da sottoporre alla Giunta, attuazione dei tempi e delle azioni previste;
- ↳ Attuazione riorganizzazione tramite: redazione piano performance, proposta sistema di valutazione individuale, attuazione modifiche alla struttura organizzativa e assegnazione incarichi per l'anno 2012;

Area 1	Area 2	Area 4	Area 5	Area 3
Amm. - Economico - finanziaria - Informatica - Polizia locale	Servizi alla Persona	Lavori pubblici	Urbanistica	Biblioteca Museo
Imposta municipale propria: introduzione e gestione	Attivazione centro diurno anziani	Polo museale Santa Chiara - affidamento lavori	Piano Farmer Market - piano mercato	Reingegnerizzazio ne dei processi relativi a gare e contratti per servizi e forniture
Reingegnerizzazio ne dei processi relativi a gare e contratti per servizi e forniture	Reingegnerizzazi one dei processi relativi a gare e contratti per servizi e forniture	Nuova Scuola Bellavitis - affidamento lavori	Variante PI per esigenze abitative e Pedemontana	Reingegnerizzazio ne dei processi relativi a contributi e occupazione suolo pubblico
Reingegnerizzazio ne dei processi relativi a ordinanze e occupazione suolo pubblico	Reingegnerizzazi one dei processi relativi a ordinanze e occupazione suolo	Recupero economie da mutui	Reingegnerizzazi one dei processi relativi a gare e contratti per servizi e forniture	Progettazione e realizzazione mostra Canova

Trasferimento alla SIS spa delle funzioni inerenti la gestione del patrimonio immobiliare ERP	Censimento del patrimonio comunale in uso a società sportive, associazioni	Reingegnerizzazione processi: gare e contratti per servizi e forniture	Reingegnerizzazione dei processi relativi a ordinanze e Scia	Progettazione e realizzazione di attività di valorizzazione del Museo (mostre, volumi a stampa)
Patto di stabilità – buone pratiche per il conseguimento degli obiettivi	Classificazione amministrativa strade	Reingegnerizzazione dei processi relativi a ordinanze e occupazione suolo pubblico	Definizione variante al PP4 area Parolini	Progettazione museo storia della città

- 3.2.** l'assistenza al Sistema del Controllo di gestione mediante invio delle informazioni necessarie alla realizzazione di un adeguato monitoraggio dell'andamento della gestione in relazione al conseguimento degli obiettivi del Piano esecutivo di Gestione e degli obiettivi affidati ai Dirigenti;
- 3.3.** il coinvolgimento dei dipendenti ai contenuti del Piano esecutivo di Gestione approvato con la presente deliberazione e costante monitoraggio della sua realizzazione;
- 3.4.** la gestione dei documenti di valutazione dei rischi "DVR" nelle sedi di lavoro comunali ai sensi del decreto legislativo n. 81 del 2008 e successive modificazioni in materia di tutela di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e la individuazione dei datori di lavoro;
- 4.** di precisare, in relazione anche al punto precedente, e di approvare inoltre i seguenti obiettivi specifici alla cui realizzazione devono concorrere tutti i Dirigenti:
- 4.1.** utilizzo anche per il 2012 del Piano dei centri di costo;
- 4.2.** anticipazione rispetto dei tempi previsti dell'elaborazione della proposta di bilancio di previsione 2013 tale da consentire l'approvazione dello stesso entro il 31 dicembre 2012;
- 4.3.** Conseguimento dell'obiettivo programmatico del patto di stabilità per l'anno 2012;

- 4.4. Attuazione riorganizzazione che comporta la reingegnerizzazione di alcuni procedimenti e la conseguente attuazione di modifiche alla struttura organizzativa e assegnazione incarichi anno 2012**
- 5.** di dare atto che il Piano esecutivo di gestione classifica ogni unità elementare di entrata e spesa per Centri di costo e attribuendola ai responsabili dei medesimi; ciò permette una lettura dei flussi finanziari;
 - 6.** di attribuire la competenza ad apportare le variazioni tecniche tra gli articoli di un medesimo capitolo della spesa per il personale al Servizio economico finanziario, su richiesta dell'Ufficio personale;
 - 7.** di dare atto che l'attuazione degli obiettivi e l'assunzione di accertamenti di entrata e di impegni di spesa è di competenza e responsabilità di ciascun Dirigente di Area, che vi provvederà mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
 - 8.** di dare altresì atto che ciascun Dirigente, per la parte di propria competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate e della doverosa e necessaria comunicazione al Servizio Contabilità per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
 - 9.** di dare atto che la gestione dei residui attivi e passivi inerenti i vari centri di ricavo e costo è di competenza dei Dirigenti ai quali i centri medesimi sono ora stati assegnati;
 - 10.** di dare atto che la parte investimenti del bilancio di previsione 2012 viene assegnata nell'ambito del Piano esecutivo di gestione allegato;
 - 11.** di autorizzare i Dirigenti ad impegnare con propria determinazione le dotazioni finanziarie loro assegnate nel rispetto delle procedure previste dalla legge e dai regolamenti e tenendo presente che ciascun Dirigente è responsabile per

quanto di propria competenza del rispetto dei saldi dell'obiettivo del patto di stabilità che il Comune di Bassano del Grappa deve conseguire per l'anno 2012;

12. di approvare per l'anno 2012, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3 del vigente Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia del Comune di Bassano del Grappa approvato con deliberazione consiliare n. 8 del 27 marzo 2008, il contenuto delle seguenti determinazioni:

- ↳ n. 571 del 14 aprile 2008 del Dirigente Area 5° *Art. 3 del Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia. Individuazione tipologie di spesa;*
- ↳ n. 774 del 13 maggio 2008 del Dirigente Area 2° *Determinazione ai sensi dell'articolo 3 del vigente Regolamento per l'acquisto di beni e servizi in economia – Anno 2008;*
- ↳ n. 915 del 10 giugno 2008 del Dirigente Area 1° *Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia del Comune di Bassano del Grappa: definizione delle tipologie di spese e delle modalità operative demandate al Dirigente dell'Area 1°;*
- ↳ n. 1037 del 24 giugno 2008 del Dirigente Area 4° *Acquisto di beni e servizi in economia – Anno 2008 – Determinazioni;*
- ↳ n. 1039 del 24 giugno 2008 del Dirigente Area 6° *Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia individuazione delle tipologie di spesa acquisibili in economia e delle modalità di verifica delle congruità dell'offerta per importi inferiori a euro 20.000;*
- ↳ n. 1097 del 04 luglio 2008 del Dirigente Servizi di Staff *Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia del Comune di Bassano del Grappa: definizione delle tipologie di spese e delle modalità operative demandate al Dirigente dell'Area di Staff;*
- ↳ n. 701 dell'11 maggio 2010 del Dirigente Area 1° ad oggetto *“Aggiornamento bando elenco fornitori. Determinazione ai sensi dell'articolo 3 del vigente Regolamento per l'acquisto di beni e servizi in economia anno 2010 – Nuova tipologia di spesa – Linee guida per l'affidamento del servizio di assistenza innanzi alle Commissioni Tributarie Provinciale e Regionale e innanzi alla Suprema Corte di Cassazione”*

13. di stabilire che eventuali variazioni al Piano Esecutivo di Gestione potranno essere proposte dal Dirigente Responsabile entro il termine massimo del 15 dicembre 2012;

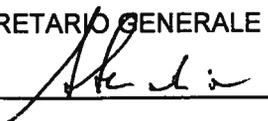
- 14.** di dare atto che eventuali variazioni al Piano Esecutivo di Gestione che modificano le previsioni del bilancio saranno proposte dalla Giunta Comunale, su motivata richiesta del Dirigente Responsabile, al Consiglio Comunale, per la loro approvazione;
- 15.** di dare atto che gli elementi contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione 2012 costituiscono indirizzi dell'Amministrazione per la gestione volti al miglioramento dell'efficienza e della qualità dei servizi;
- 16.** di dare atto che la verifica del conseguimento degli obiettivi definiti nel Piano Esecutivo di Gestione 2012 costituirà un significativo momento valutativo della struttura delle Aree, dei Servizi e degli Uffici;
- 17.** di dare atto che i pareri di cui all'art. 49 – comma 1 - del D.Lgs.vo 18.08.2000 n. 267 e all'art. 35 - comma 7 - dello Statuto Comunale, risultano espressi nel frontespizio della presente deliberazione;
- 18.** di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO GENERALE



Copia su supporto informatico, costituita da un esemplare e da numero _//_ allegati per complessive numero _9_ facciate, conforme all'originale di documento formato dal Comune di Bassano del Grappa su supporto analogico, ai sensi dell'articolo 23 - ter del Decreto legislativo n. 82/2005.

Bassano del Grappa 11 dicembre 2012

*Firmato digitalmente dall'incaricato
Federica Peron*